

Orientaciones para la organización de congresos con criterios de sostenibilidad



Presentación

La Asociación Española de Geografía (AGE) realiza numerosos congresos, tanto nacionales, Coloquios Ibéricos, congresos de los grupos de trabajo, etc. El interés de la Asociación por aumentar su proyecto de sostenibilidad corporativa ha llevado a la elaboración de esta guía orientativa que pretende ofrecer a los organizadores de futuros eventos, un marco más sostenible para llevarlos a cabo.























Planificación y desarrollo de los congresos



Decidir los obietivos de sostenibilidad que se van a aplicar en el congreso

Alojamientos



- Seleccionar hoteles y alojamientos que cumplan la Responsabilidad Social Comunitaria (RSC)
- Facilitar que los desplazamientos de la sede a los alojamientos y que sean preferiblemente a pie









Sede, accesibilidad y transporte





- Seleccionar locales preferiblemente propiedad de la institución sin que supongan un coste
- Favorecer el uso de energías renovables
- Potenciar un uso eficiente del agua





Facilitar el uso de vehículos ecológicos para transporte colectivo a las actividades paralelas y trabajos de campo







- Distribuir puntos de agua y utilizar jarras , desestimando envases de plástico
- Utilizar elementos de decoración reutilizables
- Desarrollar eventos sin papel: uso de web, correo electrónico y teléfono para el contacto con los ponentes y asistentes
- Posibilitar la asistencia virtual al evento para ponentes y asistentes.
- Utilizar notificaciones móviles para ponerse en contacto con los asistentes
- Utilizar sistemas de facturación electrónica

Materiales



- Elegir productos locales
- Elegir empresas con criterios de sostenibilidad social y ambiental
- Elegir materiales con etiqueta ecológica, materiales reciclados o reutilizables en otros eventos
- Elegir regalos de comercio justo y con larga vida























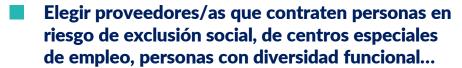


Restauración





AGE Asociación Española de Geografía



- Elegir alimentos de producción ecológica
- Elegir productos kilómetro 0 y proximidad
- Elegir productos de temporada
- Utilizar material degradables o reutilizables















Cartelería, documentación y comunicación



- Enviar documentación por mensaje electrónico, reparto de CD y USB durante el evento o página web con acceso a los documentos
- Usar papel reciclado o papel certificado
- Comunicar a los/as participantes del evento de las acciones sostenibles desarrolladas a lo largo de la preparación del evento, desarrollo y cierre
- Comunicar a la prensa las iniciativas sostenibles del evento









Otras guías

Ayuntamiento de Madrid. Directrices para la celebración de eventos sostenibles. Foro Pro-Clima.

https://www.madrid.es/UnidadesDescentralizadas/Educacion Ambiental/Catalogo/directric es celebracion eventos sostenibles.pdf

Fundación Oxígeno. Manual de eventos sostenibles.

http://eventossostenibles.org/wp-content/uploads/2014/03/Manual-ES-v4.pdf

Junta de Castilla y León, 2010. Guía orientativa eventos sostenibles en Castilla León.

http://fafecyl.jcyl.es/web/jcyl/FundacionEmpleo/es/Plantilla100DetalleFeed/126382516259 2/Publicacion/1284263056147/Redaccion

Línea, R. E. B. I. U. N. (2013). Guía REBIUN de eventos sostenibles. REBIUN

https://www.rebiun.org/sites/default/files/2017-11/2013%20Gu%C3%ADa%20de%20Eventos%20Sostenibles 0.pdf









